

Số: 53/KH-UBND

Cẩm Mỹ, ngày 28 tháng 02 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 21/01/2020 của UBND huyện thực hiện công tác CCHC huyện năm 2020,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đánh giá chất lượng, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC; kịp thời có những chỉ đạo, giải pháp nhằm hoàn thành tốt công tác CCHC năm 2020.
- Làm cơ sở để đánh giá Bộ chỉ số CCHC, công vụ cấp huyện và Bộ chỉ số CCHC và chính quyền cơ sở cấp xã năm 2020.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả, phát hiện những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC.
- Quá trình kiểm tra phải đảm bảo khách quan, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành**

- Việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các văn bản về CCHC:
  - + Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về “Đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước”;
  - + Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 04/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác CCHC giai đoạn 2015 - 2020;
  - + Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 12/7/2016 của UBND huyện ban hành Chương trình CCHC huyện Cẩm Mỹ giai đoạn 2016 - 2020;
  - + Kế hoạch CCHC năm 2020 của UBND tỉnh, huyện, cơ quan, đơn vị. Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020. Kế hoạch thông tin tuyên truyền CCHC năm 2020 và các kết luận, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND, Chủ tịch UBND huyện về cải cách hành chính.

- Kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai các nhiệm vụ CCHC, nhất là thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

## **2. Kiểm tra kết quả thực hiện các nhiệm vụ về CCHC**

- Việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nhất là tại UBND các xã.

- Việc tuân thủ quy định tiếp nhận và giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã; kiểm tra trực tiếp một số hồ sơ đã được giải quyết.

- Công tác niêm yết TTHC, công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư góp ý, sổ theo dõi phản ánh, kiến nghị về TTHC, hành vi hành chính.

- Kiện toàn, hoàn thiện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Việc triển khai, thực hiện liên thông các lĩnh vực, TTHC.

- Kết quả sử dụng dịch vụ bưu chính trong giao trả hồ sơ hành chính.

## **3. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào CCHC**

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin quản lý văn bản, điều hành công việc, gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã.

- Việc sử dụng phần mềm trong tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC.

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Kết quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để điều hành công việc và giải quyết hồ sơ hành chính.

- Nội dung CCHC của Trang thông tin điện tử huyện.

- Kết quả phần mềm thông báo kết quả, thư xin lỗi qua hệ thống tin nhắn SMS.

- Kiểm tra việc chấp hành công vụ của cán bộ, công chức qua hệ thống camera.

- Kết quả áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 của các cơ quan, đơn vị huyện.

**4. Kiểm tra việc chấp hành công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nhất là cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.**

**5. Kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC (đối với những cơ quan, đơn vị đã kiểm tra năm 2019).**

## **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng kiểm tra**

- Các cơ quan, đơn vị huyện;

- Ủy ban nhân dân các xã;

- Các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện có giải quyết thủ tục hành chính của ngành.

Trong năm 2020, UBND huyện tiến hành kiểm tra ít nhất 30% các cơ quan, đơn vị và 100% UBND các xã.

## **2. Thời gian thực hiện kiểm tra**

- Từ ngày 01/02/2020 đến 31/12/2020.

## **3. Hình thức kiểm tra**

- Kiểm tra theo thông báo.
- Kiểm tra đột xuất.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao phòng Nội vụ huyện**

- Là cơ quan thường trực, tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện.
- Dự toán kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch.

### **2. Các cơ quan: Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng Văn hóa và Thông tin, phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Kinh tế và Hạ tầng**

Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra; chủ trì, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai những nhiệm vụ, nội dung của ngành, lĩnh vực phụ trách.

### **3. Các cơ quan, đơn vị huyện**

Tổ chức quán triệt, xây dựng kế hoạch, tự kiểm tra nội bộ về CCHC.

4. Đề nghị các cơ quan ngành dọc triển khai, phối hợp thực hiện nhằm nâng cao kết quả công tác CCHC trên địa bàn huyện.

### **5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch (ngoài kinh phí tự chủ) cho phòng Nội vụ huyện; hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

### **6. Chủ tịch UBND các xã**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, chú trọng kiểm tra công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2020 của huyện Cẩm Mỹ. /*LM*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. HU; TT. HĐND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- CT, các PCT.UBH;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- Công an huyện, Chi cục thuế, BHXH huyện;
- Văn phòng ĐKĐĐ Đồng Nai - CN Cẩm Mỹ;
- UBND các xã trong huyện;
- Chánh, Phó VP.UBH;
- Lưu: VT, TH (các khối).



**CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Chiến**